

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Grad Bihać
JP "Vodovod" d.o.o. Bihać

Broj: 01-513/24

Datum: 07.02.2024.godine

Na osnovu člana 12. Zakona o javnim preduzećima F BiH („Službene novine F BiH“ br.8/05, 81/08, 22/09, 109/12), člana 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH („Službene novine F BiH“ br. 34/03 i 65/13), člana 57. do 63. Statuta JP“Vodovod“ d.o.o. Bihać („Službeni glasnik Grada Bihaća“ br. 6/22) i Odluke Nadzornog odbora broj: 01-123-3/24 od 12.01.2024. godine, Nadzorni odbor JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać objavljuje:

JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje
direktora i izvršnih direktora Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać

I. Objavljuje se javni konkurs za izbor i imenovanje na sljedeće pozicije:

1. Direktor Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać;
2. Izvršni direktor za zajedničke poslove Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać;
3. Izvršni direktor za tehničke poslove Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać.

II. Opis pozicije pod brojem 1.

Direktor ima slijedeće nadležnosti:

- predstavlja i zastupa Društvo prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Društva;
- organizuje i vodi poslove Društva;
- izvještava Nadzorni odbor Društva po njegovom zahtjevu;
- vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta Društva;
- izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja Društva;
- izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru;
- priprema prijedlog za rapodjelu dobiti;
- osigurava odgovarajući prostor za rad odjela za internu reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Društva potrebnu za obavljanje poslova;
- nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavkama,
- obezbjeđuje distribuciju i implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom Društva tako što, protiv lica koja krše kodeks, provodi odgovarajući postupak,

- vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposelnika u skladu sa poslovníkom odnosno poslovnicima i važećim zakonima, i u vezi sa tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima;
- zaključuje ugovore u ime Društva u okviru svog ovlaštenja;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom koji su od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenje poslovanja Društva.

Opis pozicije pod brojem 2.

Izvršni direktor za zajedničke poslove ima slijedeće nadležnosti:

- rukovodi, organizira, koordinira i kontrolira rad administrativno finansijskog sektora;
- nadzire i kontrolira rad službi računovodstva i financija, službe za opće i pravne poslove i službe za odnose sa korisnicima;
- priprema pravne, finansijske i komercijalne izvještaje za organe upravljanja preduzeća kao i posebne izvještaje na zahtjev direktora i organa upravljanja;
- koordinira sa ostalim službama izradu i pripremu godišnjih planova nabavki;
- kontrolira angažiranje finansijskih sredstava u poslovanju preduzeća, analizira finansijske pozicije preduzeća, sudjeluje u izradi planova poslovanja preduzeća;
- predlaže raspoređivanje radnika na određene poslove i zadatke, daje stručna uputstva zaposlenicima;
- radi na izradi i praćenju svih ekonomskih analiza na nivou preduzeća kao i statističku obradu podataka;
- redovno izvješćuje upravu o stanju finansijskih pozicija preduzeća;
- radi prijedloge akata s područja materijalno – finansijskog poslovanja, prati i usklađuje rad, obaveze i finansijske akte preduzeća prema zakonima i drugim propisima iz oblasti finansija i knjigovodstva;
- direktno je odgovoran za rad i zakonitost rada sektora, koordinira rad sa odborom za reviziju i odjelom za internu reviziju;
- po ovlaštenju direktora obavlja poslove iz njegove nadležnosti.

Opis pozicije pod brojem 3.

Izvršni direktor za tehničke poslove ima slijedeće nadležnosti:

- rukovodi, organizira, koordinira i kontrolira rad tehničkog sektora;
- nadzire i prati rad na izvršenju planskih i ostalih zadataka službi u sektoru: tehničke pripreme i razvoja, zahvatanje i distribucija vode, održavanje vodovoda i kanalizacije i osnovnih sredstava, te Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
- pregleda i odobrava zahtjeve za nabavku za potrebe sektora u skladu sa zakonskom procedurom;
- u saradnji sa rukovodiocima službi, sastavlja i odobrava prijedloge radnog i proizvodnog plana vodovoda i kanalizacije;
- predlaže nabavku osnovnih sredstava i opreme, kontrolira normative utroška materijala i radnog vremena;
- saraduje s projektnim timovima i drugim organizacijama radi izvođenja radova novih i rekonstrukcije postojećih objekata, opreme i instalacija vodovodne i kanalizacione mreže;
- predlaže donošenje odluke o redukciji potrošnje vode i izvještava direktora o stanju vodoopskrbnog i kanalizacijskog sistema;

- priprema periodične pisane izvještaje o radu tehničkog sektora kao i posebne izvještaje po nalogu direktora i organa upravljanja;
- učestvuje u izradi planova rada preduzeća, predlaže prioritet rekonstrukcije i gradnje vodopskrbnog i kanalizacijskog sistema;
- kontrolira provođenje propisa zaštite na radu i predlaže preraspodjelu radnika;
- direktno je odgovoran za rad tehničkog sektora kao za i naloge i radne obaveze koji spadaju u domen ovog sektora;
- po ovlaštenju direktora obavlja poslove iz njegove nadležnosti.

III. Način izbora

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora Javnog preduzeća „Vodovod“ d.o.o. Bihać donosi Nadzorni odbor Društva.

Postupak za izbor i imenovanje istih po javnom konkursu provodi Komisija za provođenje izbora u regulirane organe Grada Bihaća koju imenuje Gradonačelnik.

Komisija za provođenje izbora u regulirane organe Grada Bihaća pregleda sve blagovremeno prispjele prijave, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH i kriterija za imenovanje utvrđenih Statutom Društva, sastavlja listu kandidata koji su ušli u uži izbor.

Kandidati koji su ušli u uži izbor pozivaju se na intervju.

Nakon obavljenog intervjua, Komisija za izbor daje pisanu preporuku, odnosno rang-listu najboljih kandidata i dostavlja je Gradonačelniku koji je obavezan da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju.

Odluka o izboru i imenovanju donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora i odmah objavljuje u „Službenim novinama F BiH“, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pisane odbijenice sa poukom o pravnom lijeku.

Direktor i izvršni direktori se imenuju za vrijeme od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Direktoru i izvršnim direktorima mandat može prestati i prije isteka vremena za koji je imenovan pod uvjetima propisanim Statutom Društva.

IV. Kriteriji izbora

Opći kriteriji –vrijedi za sve tri pozicije:

1. da je državljanin BiH;
2. da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja;
3. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa;
4. da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH;
5. da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv sa dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne (uvjerenje nadležnog MUP-a), niti da se protiv njega vodi krivični postupak (uvjerenje nadležnog suda);

6. da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju za koju aplicira;
7. da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija;
8. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH;
9. da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu;
10. da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kojem aplicira na poziciju.

Posebni kriteriji za poziciju broj 1:

- visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničke, ekonomske ili pravne struke;
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja, od toga najmanje tri godine na rukovodnim poslovima.

Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustva za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir slijedeći kriteriji:

- organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu;
 - sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka;
 - rezultati rada ostvareni tokom predhodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.
- Za direktora se ne može imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Posebni kriteriji za pozicije broj 2 i broj 3:

- visoka stručna sprema-VII stepen, odnosno visoko obrazovanje I (prvog) ciklusa studiranja koje se vrednuje sa najmanje 240 ects bodova, ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja tehničke, ekonomske ili pravne struke;
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja univerzitetske diplome odnosno visokog obrazovanja

Prilikom procjene menadžmentskih znanja i iskustva za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Društva, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir slijedeći kriteriji:

- organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu;
 - sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka;
 - rezultati rada ostvareni tokom predhodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.
- Za izvršne direktore se ne može imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

V. Potrebni dokumenti i dodatne informacije

Uz prijavu na javni konkurs, kandidati su dužni priložiti:

- kraću biografiju;
- adresu i kontakt telefon;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- izjavu kandidata potpisanu, i ovjerenu od nadležnog organa za tačke 3.,4.,7.,8.,9. i 10. općih uvjeta;
- ovjerene kopija diplome kao dokaz o završenoj stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu;
- program i plan razvoja Društva u periodu na koji se imenuje.
- svu potrebnu odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju opće i posebne uvjete navedene u ovom javnom konkursu.

Napomena: Dokaz o ispunjavanju općih uvjeta iz tačaka 5. i 6. bit će dužan dostaviti samo kandidat koji bude predložen za konačno imenovanje.

Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, br.49/06, 76/11 i 89/11).

Prijave sa svim traženim podacima treba dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu:

JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać
Ulica: Ivana Frane Jukića broj 13
77000 Bihać

Sa naznakom „Prijava na Javni konkurs za izbor imenovanja direktora i izvršnih direktora JP
„Vodovod“ d.o.o. Bihać – NE OTVARATI“

Javni konkurs će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“ i dnevnom listu
„Oslobođenje“.

Javni konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana zadnje objave.
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.