



JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać

Ivana Frane Jukića 13, 77000 Bihać, Bosna i Hercegovina
Općinski sud u Bihaću –Matični broj subjekta upisa : 1 – 5083 - 00
Identifikacijski broj: 4263372080006 PDV broj: 263372080006
Web adresa: www.vodovod-bihac.ba e-mail: vodovod@vodovod-bihac.ba
Telefon: +387 37 318-250 / +387 37 318-257 Fax: +387 37 350-614

Broj : 01- 1878/22

Datum: 20.06.2022.godine

Na osnovu člana 20a Zakona o radu F BiH (Službene novine F BiH 26/16,89/18 i 23/20-Odluka US), odredba Pravilnika o radu JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać broj 01-1402-1-1/22 od dana 09.05.2022.godine i Odluke Uprave JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać broj 1798-1/22 od dana 14.06.2022.godine, raspisuje se

JAVNI OGLAS

za prijem radnik u radni odnos na neodređeno vrijeme

I PREDMET JAVNOG OGLASA

Objavljuje se Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom za sljedeća radna mjesta:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Rukovodilac postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda | 1 izvršilac |
| 2. Rukovodilac laboratorija za prečišćavanje otpadnih voda | 1 izvršilac |
| 3. Operater na postrojenju | 1 izvršilac |
| 4. Referent za analizu i praćenje naplate po tužbama | 1 izvršilac |
| 5. Inkasator | 5 izvršilaca |

II OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME

1. RUKOVODILAC POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

a) Opis poslova: Izrađuje plan rada službe; Izrađuje dinamički plan i prati izvršenje plana; Izrađuje plan obuke, treninga i edukacije zaposlenika; Odobrava nabavku materijala; Sarađuje sa relevantnim institucijama vezano za rad postrojenja, zaštitu okoliša i ekologiju; Radi izvještaje; Odgovoran je za pravilno izvršavanje poslova iz svog djelokruga rada; Odgovoran je za provođenje mjera zaštite na radu; Direktno je odgovoran za rad i rezultate rada postrojenja. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.

b) Poslovi se obavljaju na Postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda, Velhovo bb, Bihać

c) Radno vrijeme: jednokratno

2. RUKOVODILAC LABORATORIJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

a) Opis poslova: Organizira i nadzire rad laboratorije; Vršiti uzorkovanje i analiziranje otpadne vode postrojenja; Vodi računa o nabavi opreme i hemikalija za postrojenje i procesnu tehnologiju, njihovoj upotrebi i zbrinjavanju; Uvodi potrebne analitičke metode i parametre; Odgovorna je osoba za rad sa opasnim hemikalijama, učestvuje u potpisivanju ugovora o deponiranju opasnog i neopasnog otpada; Priprema sve potrebne izvještaje; Obavlja poslove vođenja propisanih knjiga, evidencija i zapisa; Obavlja poslove vezane za ekološke i higijenske zaštite; Učestvuje u interventnim radovima sa ciljem zaštite okoliša kod iznenadnih onečišćenja; Vršiti nadzor i stručnu pomoć kod obavljanja poslova dezinfekcijskim sredstvima; Prati propise iz zaštite okoliša, zbrinjavanje otpada i druge propise iz svoje domene; Sarađuje sa nadležnim institucijama iz oblasti zaštite okoliša; Nadzire tehnološki proces (kontrolni i vrši nadzor nad analizama); Obavlja poslove u koordinaciji sa rukovodiocem postrojenja i drugim inženjerima; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.

b) Poslovi se obavljaju na Postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda, Velhovo bb, Bihać

c) Radno vrijeme: jednokratno

3. OPERATER NA POSTROJENJU

a) Opis poslova: Prati osnovne procese rada na postrojenju i uspoređuje tehničke podatke koji se odnose na kvalitet efluenta; Obavlja preglede imovine i provodi aktivnosti održavanja; Prati procesne aktivnosti u cijelom sistemu; Pomaže referentima održavanja mašinske i elektro opreme; Obilazi prepumpne stanice sa referentima za održavanje mašinske i elektro opreme; Vodi potrebne evidencije i daje izvještaje o obavljenom poslu; Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.

- b) Poslovi se obavljaju na Postrojenju za prečišćavanje otpadnih voda, Velhovo bb, Bihać
- c) Radno vrijeme: rad u smjenama

4. REFERENT ZA ANALIZU I PRAĆENJE NAPLATE PO TUŽBAMA

a) Opis poslova: Na osnovu prijedloga Službe za odnose sa korisnicim vrši izradu tužbi i prijedloga za dozvolu izvršenja; Vršiti analizu postojećih i novih predmeta po tužbama i prijedlozima; Vodi evidenciju o sudskim predmetima; Daje podatke o plaćanju utuženih iznosa, djelimično ili u cjelosti; Obavlja poslove pisanja različitih vrsta podnesaka u komunikaciji sa sudom. Radi periodične izvještaje i ostale potrebne poslove vezano za utuženja korisnika usluga, vrši slanje opomena za plaćanje sudske takse; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.

- b) Poslovi se obavljaju u ulici Ivana Frane Jukića broj 13, Bihać
- c) Radno vrijeme: jednokratno

5. INKASATOR

a) Opis poslova: Očitavanje potrošnje na vodomjerima korisnika. Dostavu računa sa mogućnošću naplate istih. Predaje pazar u blagajnu preduzeća. Vođenje evidencije uručenih i naplaćenih računa. Dostavu opomena i pregleda dugovanja potrošača. Izvještavanje o uočenim kvarovima i drugim nepravilnostima koje se tiču korisnika usluga. Izvještavanje o ilegalnim potrošačima. Prikupljanje relevantnih informacija o korisnicima. Periodično izvještavanje neposrednog rukovodioca o izvršenim aktivnostima. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca i direktora.

- b) Poslovi se obavljaju na teritoriji Grada Bihaća
- c) Radno vrijeme: jednokratno

III OPĆI USLOVI ZA SVA RADNA MJESTA

Kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas, na bilo koje od navedenih radnih mjesta moraju ispunjavati opće uslove i to :

- da je stariji od 18 godina
- da je državljanin BiH
- da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova radnog mjesta

IV POSEBI USLOVI

Pored općih uslova, kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas trebaju da ispunjavaju i posebne uvijete za radno mjesto za koje se prijavljuju i to:

1. RUKOVODILAC POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

- VSS/240 ECTS bodova - tehničkih ili prirodnih nauka
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- posebne vještine i kompetencije: vještine rukovođenja, efikasnog upravljanja procesima i radnicima, vještine efikasne komunikacije i prezentacije, analitičke vještine

2. RUKOVODILAC LABORATORIJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

- VSS/240 ECTS bodova - prirodni ili tehnički smjer
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- posebne vještine i kompetencije: vještine rukovođenja, efikasnog upravljanja procesima i radnicima, vještine efikasne komunikacije i prezentacije, analitičke vještine

3. OPERATER NA POSTROJENJU

- KV/ SSS – tehnički ili društveni smjer
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru

BBI banka: 1414010000597582
Union banka: 1020220000044147
Raiffeisen bank: 1610350019300035

UniCredit bank: 3385002206136394
SPARKASSE: 1990450002849327
NLB banka: 1322602013235316

- posebne vještine i kompetencije: preciznost u radu

4. REFERENT ZA ANALIZU I PRAĆENJE NAPLATE PO TUŽBAMA

- VSS/240/180 ECTS bodova ili VŠS - društveni smjer
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- poznavanje rada na računaru
- posebne vještine i kompetencije: analitičke vještine, komunikacijske vještine, preciznost u radu

5. INKASATOR

- KV/SSS društveni ili tehnički smjer
- 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- posebne vještine i kompetencije: komunikacijske vještine, preciznost u radu

V POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas dužni su uz prijavu dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova i to:

- Prijavu na Javni oglas sa naznakom na koje radno mjesto se prijavljuju
- Kraću biografiju, adresu i kontakt telefon
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Ovjerenu kopiju diplome kao dokaz o završenoj stručnoj spremi koja se traži kao jedan od posebnih uslova za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje
- Uvjerenje o radnom iskustvu koje je potrebno za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje
- Dokaz o poznavanju rada na računaru za radna mjesta 1., 2., 3. i 4.
- Ostalu dokumentaciju kojom dokazuje vještine i kompetencije koje su bitne za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje.

Sva dostavljena dokumenta moraju biti u originalu ili ovjerene kopije, te ne smiju biti stariji od 6 mjeseci.

Kandidat koji na osnovu posebnog Zakona ima prednost u zapošljavanju, dužan je uz prijavu dostaviti odgovarajući dokaz, izdan od strane nadležnog organa/službe kojim dokazuje to pravo.

Kandidati koji dostave potpunu prijavu, iz koje slijedi da ispunjavaju uvjete za radno mjesto na koje su se prijavili, biće pisanim putem obavješteni o terminu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita, na koji su dužni pristupiti.

Izabrani kandidat za bilo koje od radnih mjesta će prije zaključivanja ugovora o radu biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje kojim dokazuje da je zdravstveno sposoban da obavlja poslove tog radnog mjesta.

Dokumenta koja kandidati dostave uz prijavu, neće im biti vraćena.

Javni oglas će biti objavljen na web stranici Službe za zapošljavanje USK-a, web stranici JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać, a Obavještenje o Javnom oglasu će biti objavljeno u dnevnom listu „Dnevni avaz“.

Javni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja Obavijesti u „Dnevnom avazu“.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom na Javni oglas je potrebno dostaviti u zatvorenoj koverti, lično na protokol JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać ili putem pošte na adresu

JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać
Ulica Ivana Frane Jukića broj 13
77 000 Bihać

sa naznakom

„Prijava na konkurs broj 01 – 1798-1-1/22 – ne otvaraj“

Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati

Direktor JP „Vodovod“ d.o.o. Bihać
Merdanić Mirsad, magistar ing.maš.



Dostaviti:

- JU „Služba za zapošljavanje USK-a, Bihać“
- Dnevne novine „Dnevni avaz“
- Služba za opće i kadrovske poslove
- a/a